

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Пензенский
городской комплексный центр
срочной социальной помощи
населению»

Т.В. Христофорова
«08» декабря 2021г.

**План работы
отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов на 2022год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Информационное обеспечение			
1	Сотрудничество и информационный обмен с органами здравоохранения и другими службами города с целью распространения информации о работе отделения и социальных услугах предоставляемых Центром	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
2	Информирование граждан, обращающихся в Центр об изменениях в социальном законодательстве, новых направлениях развития социальной сферы предусмотренных Правительством РФ, Пензенской области, администрацией города Пензы	по мере обращения	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, специалист по социальной работе- Е.П. Домкина
3	Формирование электронной базы данных граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги на дому	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
2. Организационная работа			
4	Ознакомление социальных работников с поступающими нормативными документами и рекомендациями по вопросам социального обслуживания граждан	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
5	Привлечение государственных и негосударственных учреждений к решению вопросов социальной поддержки остро нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов	по мере необходимости	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
6	Проведение мероприятий по предупреждению и предотвращению террористических актов, обеспечению противопожарной безопасности	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
7	Выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании	ежемесячно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, специалист по

			социальной работе – Домкина Е.П.
8	Определение конкретных видов и форм требуемой помощи, периодичность ее предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальной поддержке	по мере обращения	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
9	Заключение договоров с клиентами на оказание социальных услуг на дому	по мере обращения	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
10	Посещение обслуживаемых на дому с целью выявления их пожеланий и замечаний	еженедельно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, специалист по социальной работе – Е.П. Домкина
11	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	по мере обращения	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
12	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых социальными работниками	в течение месяца	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
13	Прием и анализ отчетов социальных работников о проделанной работе	в установленные сроки	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
14	Контроль и учет своевременной оплаты за оказание социальных услуг согласно заключенному договору	в установленные сроки	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
15	Ведение журнала посещения клиентов с отметкой их пожеланий и замечаний	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
16	Проведение мероприятий, посвященных 77-й годовщины победы в Великой Отечественной войне: - поздравление граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на домашнем обслуживании	май	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
17	Проведение «Школы социального работника» направленной на повышение профессиональной компетентности социальных работников	ежеквартально	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
18	Соблюдение мероприятий по предупреждению и предотвращению террористических актов, обеспечению противопожарной безопасности	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, социальный работник

19	Формирование оценочных показателей по эффективности работы отделения	ежемесячно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
20	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей: - поздравление граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на домашнем обслуживании	октябрь	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, социальный работник
21	Проведение мероприятий посвященных Международному дню инвалида: - поздравление инвалидов, состоящих на домашнем обслуживании	декабрь	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, социальный работник
22	Подведение итогов о проделанной работе отделения за год	декабрь	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
3. Предоставление социальной помощи и услуг населению			
23	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием подопечных	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
24	Содействие клиентам в предоставлении льгот, установленных действующим законодательством	по мере необходимости	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева
25	Оказание социально-медицинских услуг постоянного и разового характера клиентам отделения	постоянно	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, социальный работник
26	Подбор новых социальных работников	по мере необходимости	Заведующий отделением – Е.В. Матвеева, специалист по кадрам

Заведующий отделением
социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов



Е.В. Матвеева

